

# ORÇAMENTO GLOBAL DO PROJETO

Participação da Jus 9 Tecnologia Jurídica no Web Summit Rio 2026

<b>Proponente</b>	Jus 9 Tecnologia Jurídica
<b>Projeto</b>	Participação institucional no Web Summit Rio 2026
<b>Local</b>	Riocentro - Rio de Janeiro/RJ
<b>Período previsto</b>	8 a 11 de junho de 2026
<b>Valor total do projeto</b>	<b>R\$ 20.000,00</b>

## 1. Apresentação do orçamento

Este orçamento global apresenta a estimativa de custos para a participação da Jus 9 Tecnologia Jurídica no Web Summit Rio 2026, considerando despesas diretamente relacionadas à presença institucional da proponente no evento, preparação de materiais, deslocamento, permanência no Rio de Janeiro, prospecção, registro de resultados e margem operacional mínima para imprevistos. Os valores são estimativos e devem ser compatibilizados com comprovantes, cotações e documentos oficiais disponíveis durante a execução.

## 2. Orçamento detalhado por rubrica

Item	Rubrica	Composição do custo	Valor (R\$)
1	Inscrição / credencial de participação	Credencial/pacote de participação da proponente no evento, conforme referência informada para participação startup/ALPHA.	1.995
2	Passagens aéreas / deslocamento intermunicipal	Deslocamento principal para participação presencial no Rio de Janeiro, incluindo ida, volta e taxas associadas.	3.000
3	Hospedagem	Hospedagem durante o período do evento e dias necessários para chegada, montagem, reuniões, participação e retorno.	4.800
4	Alimentação e diárias operacionais	Alimentação básica, água, refeições e apoio diário durante deslocamento, permanência e participação no evento.	1.600
5	Transporte local	Traslados, deslocamentos urbanos, transporte entre hospedagem, aeroporto, Riocentro e reuniões relacionadas ao projeto.	1.200
6	Materiais institucionais e comunicação	Preparação de apresentação, currículo institucional, impressos, cartões, materiais digitais, adequações visuais e peças de apoio.	2.200
7	Preparação técnica, jurídica e documental	Organização de documentos, revisão de informações, governança, adequação institucional, planejamento de abordagem e relatório de participação.	2.500
8	Prospecção, networking e pós-evento	Registro de contatos, follow-up, organização de reuniões, relatório de resultados e sistematização de oportunidades geradas.	1.500
9	Reserva técnica e contingência	Margem para variações de preço, taxas, ajustes de última hora, pequenos serviços de apoio e custos operacionais não previstos.	1.205
TOTAL GERAL DO PROJETO			20.000

### 3. Síntese por grupo de despesa

Grupo de despesa	Itens abrangidos	Valor (R\$)	% do total
Participação no evento	Inscrição / credencial	1.995	9,98%
Viagem e permanência	Passagens, hospedagem, alimentação e transporte local	10.600	53,00%
Comunicação e preparação institucional	Materiais, apresentação, documentação, adequação institucional e planejamento	4.700	23,50%
Prospecção e pós-evento	Networking, follow-up, relatório, reuniões e sistematização de oportunidades	1.500	7,50%
Reserva técnica	Contingência operacional e pequenas variações de custos	1.205	6,02%
<b>TOTAL</b>	Orçamento global do projeto	20.000	100%

### 4. Premissas utilizadas

- O valor total do projeto foi fixado em R\$ 20.000,00 para manter coerência com o campo “Valor total do projeto” informado no formulário.
- As rubricas consideram uma participação institucional enxuta, compatível com uma Legaltech brasileira em fase de MVP.
- Os valores são estimativos e devem ser confirmados, quando necessário, por cotações, comprovantes, recibos, notas fiscais, contratos ou documentos equivalentes.
- Eventuais economias, remanejamentos ou complementações deverão respeitar as regras do edital/formulário, a legislação aplicável e a coerência do orçamento aprovado.

### 5. Coerência com os objetivos do projeto

O orçamento está direcionado à viabilização da presença qualificada da Jus 9 Tecnologia Jurídica no Web Summit Rio 2026, com foco em validação do MVP, fortalecimento institucional, prospecção de parcerias, contato com investidores, aprendizagem de mercado e produção de relatório de resultados. A composição privilegia despesas essenciais para deslocamento, participação presencial, comunicação institucional e organização pós-evento, sem incluir custos estruturais permanentes da empresa ou despesas alheias ao projeto.

### 6. Observação para anexação

Este documento deve ser anexado ao formulário como orçamento global do projeto. Caso o BNDES disponibilize modelo específico de planilha ou tabela, recomenda-se transpor as rubricas deste documento para o modelo oficial, preservando o total de R\$ 20.000,00 e a coerência entre orçamento, valor solicitado e demais campos declarados.

<b>Responsável pelo projeto</b>	Clovis Mariano da Costa - Fundador, Jus 9 Tecnologia Jurídica
<b>Contato institucional</b>	clovis@jus9tecnologia.com.br   www.jus9tecnologia.com.br